

T.C
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetler neticesinde oluşan atıkların toplanması, ayrıştırılması, geri dönüştürülmesi ve bertaraf edilmesi süreçlerinde; sürdürülebilir kalkınma ilkeleri bağlamında çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedef edinen Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasına, geliştirilmesine izlenmesine ve güçlendirilmesine yönelik genel ilkelerin ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) – Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim neticesinde oluşan atıkların üretiminden geri dönüşümüne ya da bertaraf edilmesine kadar olan bütün süreçleri ve bu bağlamda görevlendirilen komisyon ve ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma biçimlerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Bakanlık:** T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- ç) **Atık:** Kilis 7 Aralık Üniversitesinde eğitim öğretim, hizmet birimlerinde ve diğer birimlerde oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanıma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım ya da tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
- d) **Atık Üreticileri:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışanları ve Üniversiteye gelen misafirleri,
- e) **Sıfır Atık Yönetim Sistemi:** Kilis 7 Aralık Üniversitesinde sıfır atık faaliyetlerini sistematik olarak düzenleyen yönetsel yapıyı,
- f) **Sıfır Atık Koordinatörü:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sıfır Atık Koordinatörünü,
- g) **Sıfır Atık Komisyonu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik ve idari birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Komisyonunu,
- h) **Sıfır Atık Birim Sorumlusu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde görevlendirilen sorumluları,

i) **Sıfır Atık Birim Komitesi:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde görevlendirilen birim sorumluları tarafından kurulan komiteyi, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM **Genel İlke ve Esaslar**

Sıfır Atık Yönetiminin İlke ve Esasları

- MADDE 5 -** (1) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanunu'na bağlı olarak çıkartılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- (2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi bakımından maksimum düzeyde önleyici tedbirler alınmasını sağlamak,
- (3) Üniversitede oluşan atıkların mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini, dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların ise insan sağlığına ve çevreye olabilecek zararlı etkisini minimum düzeye indirecek şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,
- (4) Üniversite personeli ve öğrencilerinin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşam alanlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak,
- (5) Üniversite sıfır atık birim sorumlularını ve ilgililerin görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Sıfır Atık Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesinde; Sıfır Atık Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması ve izlenmesini gerçekleştiren organlar Sıfır Atık Koordinatörü, Sıfır Atık Komisyonu ve Sıfır Atık Birim Sorumlularıdır.

Sıfır Atık Koordinatörünün Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- MADDE 7-** (1) Sıfır Atık Koordinatörü; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.
- (2) Görevi sona eren Koordinatör, yerine yeni görevlendirme yapılıncaya kadar görevine devam eder.
- (3) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;
- a) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Sıfır Atık Komisyonunun toplantılarını düzenlemek,
- c) Rektör ya da Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- ç) “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni ilgilendiren diğer konularda Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Komisyonu kararlarını uygulamaya geçirmek,
- e) Bakanlık, Kilis Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte özel sektörle koordinasyonu sağlamak,
- f) Üniversite içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlemek,
- g) Atıkların, Üniversite içinde ya da dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

ğ) Rektörün ya da görevlendirdiği Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Komisyonunun Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Sıfır Atık Komisyonu, Sıfır Atık Koordinatörü başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Üniversitenin akademik ve idari birim çalışanları arasından 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilen 3 kişi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

(2) Sıfır Atık Komisyonunun amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak Sıfır Atık Yönetim Sistemini uygulamak, Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

(3) Üniversite Sıfır Atık Komisyonu; Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan ve Üniversite'nin "Sıfır Atık Yönetim Sistemi"nin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir.

(4) Sıfır Atık Komisyonu, aşağıda verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili Kanuna bağlı olarak çıkarılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve bu Yönergenin uygulanmasını sağlamak,

b) Bu Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Planını hazırlamak, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak, bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini izlemek,

ç) Sıfır atık konusunda birimler genelinde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

Sıfır Atık Birim Sorumlularının Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Sıfır Atık Birim Sorumluları; Sıfır Atık Komisyonu ile beraber çalışmak üzere, Rektörlük tarafından görevlendirilen, akademik birimlerde; dekan ve müdürlerden, idari birimlerde ise birim yöneticilerinden oluşur.

(2) Sıfır Atık Birim Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Birimlerinde Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir biçimde yürütmek,

b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,

c) Sıfır atık yönetimiyle ilgili konularda Birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve belirlenen ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,

ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı bulunan birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Komisyonuna iletmek,

d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,

e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek ya da minimum düzeye indirecek biçimde uygun bir şekilde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak; atık üretimini minimum düzeye indirecek tedbirleri almak/aldırmak,

f) Birim içinde oluşan atıkları, Birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir biçimde geçici olarak saklamak ya da depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,

g) Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, Yönergede sıfır atık yönetimine ilişkin öngörülen kararları Birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,

ğ) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli Birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,

h) Üniversite Yönetim Kurulunun sıfır atıkla ilgili kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun Birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Sıfır Atık Birim Komitelerinin Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10 – (1)Sıfır Atık Birim Komiteleri; Sıfır Atık Komisyonu ile koordineli çalışmak üzere ilgili birim sorumlusu tarafından görevlendirilen; akademik birimlerde dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreteri ve ilgili birimden seçilmiş bir üye olmak üzere 3 kişiden oluşur. İdari birimlerde ise birim sorumlusu ve birim sorumlusu tarafından belirlenen seçilmiş 2 üye olmak üzere 3 kişiden oluşur. Birim komitelerinin çalışma takvimleri birim sorumlusu tarafından belirlenir.

(2) Sıfır Atık Birim Komitelerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim içerisinde Sıfır Atık Yönergesini, birim amiri önderliğinde işlevsel bir biçimde yürütmek,
- b) Birim amiri tarafından Sıfır Atık Yönetimi'ne ilişkin verilen görevleri yerine getirmek.

Atık Üreticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - Atık Üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönergesi ile belirlenen uygulama ve esaslara uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık Komisyonu ve Birim Sorumlularının talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını minimum düzeye indirmek adına gereken önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi içinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğinin niteliğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünlerin kullanımını tercih etmek,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması adına duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri izlemek, düşünce ve önerilerini Birim Atık Sorumlusuna iletme.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönergeyi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi: 25/07/2022

No: 16

Sayısı: 2022/04